Organização Internacional Nova Acrópole – Filial XXX
Relatório de Secretaria de

I - IDEOLÓGICO

Devoção
Cerimonias e Celebrações que participou –
Materiais dos MM.MM. (Livros e Bastiões)
Aulas de ED

II – DOUTRINÁRIO

Investigação
Material acropolitano estudado
Pesquisas sobre temas filosóficos diversos –
Curso de filosofia -
Curso de Integração –
Cursos extras (aulas estaduais e nacionais, ateliers) –
Reuniões de FV –
Formação de assistentes –

III – ORGANIZATIVO

Serviço
Trabalhos relacionados com a secretaria –
Trabalhos não relacionados com a secretaria –
Guardas de secretaria –
Apoio de recepção –

IV – ANÁLISE
Considerações sobre os pontos positivos e negativos do seu discipulado e da secretaria no período

(Somente dos assistentes que fazem relatório)

Discipulado		
Nome	Pontos negativos	Pontos positivos

Secretaria		
Nome	Pontos negativos	Pontos positivos

V – FORMAÇÃO DE CARÁTER

VI – ECONÔMICO

VII – ARQUIVO INFORMÁTICA

(Somente dos assistentes que fazem relatório)

Ação	Secretário	Assit. 1	Assit. 2	Assit. 3	Assit. 4	Assit. 5	Assit. 6
Distribuição de Folhetos	0	0	0	0	0	0	0
Distribuição de Cartazes	0	0	0	0	0	0	0
Horas de trabalho na secretaria		0	0	0	0	0	0
Horas de trabalhos gerais		0	0	0	0	0	0
Horas de trabalho como FV		0	0	0	0	0	0
Horas de guarda		0	0	0	0	0	0

Meios de contato (telefone, e-mail etc.). Caso haja alguma modificação, marcar em amarelo.

Nº de praticantes do mês anterior:
Novos praticantes:
Baixa de praticantes:
Total de praticantes do mês atual:

Valores repassados para a escola:

Cumprimento à Chefe da Filial e reitero meus votos de colaboração, fidelidade e respeito. Ave!